	DOCUMENTACION Y ARCHIVO	CODIGO : 114-18.2-128
	PROGRAMA DE GESTION DOCUMENTAL	Pag: 1 de 1

PRESERVACION Y CONSERVACION DE DOCUMENTOS
Basado en el acuerdo 48 y 50 de 2000 Ley 594 de 2000 Titulo XI, Articulos 46, 47 y 48; Acuerdo No 006 DEL 15 DE OCTUBRE DE 2014

PRESERVACION Y CONSERVACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO
SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACIÓN

PRESERVACION Y CONSERVACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACIÓN

		actividades	Responsable	PERIODO PROGRAMADO 2016
				ENERO (1 2 3 4 5) · FEBRERO (1 2 3 4) · MARZO (1 2 3 4 5) · ABRIL (1 2 3 4) · MAYO (1 2 3 4) · JUNIO (1 2 3 4) · JULIO (1 2 3 4) · AGOSTO (1 2 3 4) · SEPT. (1 2 3 4) · OCTUBRE (1 2 3 4) · NOV (1 2 3 4) · DICIEMBRE (1 2 3 4 5)
Capacitación y sensibilización	Socilización del cuerdo 006 del 15 de octubre de 2014	Programas fecha para socializar el Acuerdo 006 de 2014	Gestión Documental, Jefe Oficina Asesora Jurídica	15 y 16 de marzo de 2016
Carateristicas de edificaciones y locales	Diagnóstico del las condiciones locativas de los archivos	Visita de espacios de almacenamiento Chequeo de las condiciones locativas	Secretaria General, Mantenimiento, Gestión Documental	Del 29 al 30 de marzo de 201
		informe final del diagnóstico	Jefe Oficina de Planeación, Jefe Oficina de Jefe Oficna Secretaria General, Jefe Ofcina Salud Ocupacional, Jefe Oficina Control Interno, Jefe de Mantenimiento	01 de abril de 2016
Tecnologías para monitoreo	Condiciones ambientale (fumigación, control de plagas)	Insectos Roedores Microorganismos	Grupo Gestión del Talento Humano	Primera seman · Primera seman · Primera seman · Primera Semar
	Incendios	Capacitacion de brigadistas y personal adm.	Grupo Gestión del Talento Humano y personal adm.	Del 01 al 05 de abril
	Monitoreos	Revisión de hidrantes	Grupo Gestión del Talento Humano (salud ocupacional y Mantenimiento	Primera semana de mayo
	Camaras, detectores de humo, control de incendios	Intalación de cámaras, detectores de humo y control de incendios en los archivos	Grupo Gestión del Talento Humano (salud ocupacional y Mantenimiento	Primera semana de abril
Medidas de contingencia	Atención de emergencias	Capacitacion de brigadistas y personal adm.	Salud ocupacional	Primera semana de junio · Primera semana de agosto
	Reconstrucción de expedientes	Restauración de documentos	Grupo Documentación y archivo, y demas procesos con los que interactua	Febrero de 2017
Medidas de conservación y protección	Documentos de valor Historico, científico y cultural	Selección y clasificación de documentos	Documentación y archivo	Última semana de marzo

Programa de documentos esenciales y vitales

Basados en el Acuerdo 049-050 de 2000 y Acuerdo No 006 del 15 de octubre de 2014